

	<b>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü</b> <b>Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı</b>	Doküman No	TOGÜ.GÖR.345
		İlk Yayın Tarihi	16.03.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

## A. GÖREV TANIMI

Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü'nün yürüttüğü planlama, koordinasyon ve uygulama süreçlerinde koordinatöre destek olmak; üniversite seçmeli derslerin açılması, programlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesine katkı sağlamak.

## B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak.
- Üniversite seçmeli derslerin açılması ve yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek.
- Ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak.
- Üniversite seçmeli derslerin uygulanmasına ilişkin süreçlerde ilgili akademik birimler ile koordinasyonun sağlanmasına destek olmak.
- Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

## C. VEKALET DURUMU

Koordinatör yardımcısı, koordinatörün görevde bulunmadığı durumlarda koordinatöre vekâlet eder.

## D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Üniversite Seçmeli Dersler Yönergesi ve ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak.
- Üniversite içi akademik süreçler ve öğrenci bilgi sistemi hakkında bilgi sahibi olmak.
- Koordinasyon ve organizasyon becerisine sahip olmak.